

# COMUNE DI BORGETTO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dal questionari Invlati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che l'ultimo esercizio di fine mandato ai fini della presente relazione è il 2023.*

*In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2022, che risulta essere in fase di predisposizione, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2022 anche per quanto riguarda il 2023 i dati inseriti sono stati prelevati da riferimenti contabili.*

*I dati rilevati, relativi al 2022, sono presi dopo la determinazione da parte dei capi Area ma prima l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, da parte della Giunta.*

*In alcuni prospetti sono stati inseriti solamente i dati definiti con l'approvazione dei relativi rendiconti e cioè per gli esercizi 2019/2020/2021, invece dove occorreva si sono inseriti i dati contabili determinati dall'unico previsionale approvato durante il mandato e cioè 2019/2021.*

*Comunque, i dati sono rilevati sulla base di quelli della chiusura contabile gli esercizi 2022 e 2023.*

## PARTE I - DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	7.349
31.12.2020	7.340
31.12.2021	7.338
31.12.2022	7.253
31.12.2023	7.287
20.03.2024	7.284

## 1.2 Organi politici

## GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LUIGI GAROFALO	29/04/2019
Vicesindaco	ANNA MARIA CARUSO	30/03/2022 (assessore) 02/05/2022 (vicesindaco)
Assessore	GIOACCHINO POLIZZI	30/03/2022
Assessore	ANTONINO MALTESE	17/09/2021
Assessore	LORENA CUTRONE	26/01/2023
Assessore	CLARA GIAMBRONE	26/04/2023

## CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	ALESSANDRO SANTORO	13/05/2019 (consigliere ) 22/01/2021 (assessore vice-sindaco) 22/03/2023 (presidente C.C.)
Presidente del Consiglio	FRANCESCO SALAMONE	13/05/2019 (presidente C.C) 22/03/2023 (consigliere)
Consigliere	GIOVANNI BALSAMO	13/05/2019
Consigliere	ALFREDO PANETTINO	13/05/2019
Consigliere	MAURIZIO ZERILLO	13/05/2019
Consigliere	MARIA FARACI	13/05/2019
Consigliere	VITTORIA ALBANO	13/05/2019
Consigliere	MONIA GERBY	13/05/2019
Consigliere	ANNA MARIA CARUSO	13/05/2019
Consigliere	LORENA CUTRONE	13/05/2019
Consigliere	ANNA MIGLIORE	08/11/2019
Consigliere	BENEDETTO CANGIALOSI	13/05/2019

## 1.3 Struttura organizzativa

## Organigramma:

Segretario MISTRETTA PIERA  
 Numero Responsabili di Area: 4  
 Numero posizioni organizzative: 4  
 Numero totale personale dipendente N. 70  
 Numero totale personale ASU: 5

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente alla data della presente relazione e nel periodo del mandato non risulta essere stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL;

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri del Consiglio Comunale n. 3 del 06/03/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Borgetto ai sensi degli artt. 244 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

In data 24 ottobre 2019 con deliberazione n. 52 di Consiglio Comunale ha approvato ai sensi dell'Art. 264, c. 1 e art. 265 del D.Lgs.267/2000 (TUEL) il bilancio di previsione per gli anni 2017/2019 sulla base dell'ipotesi di bilancio di previsione stabilmente riequilibrato 2017/2019.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

##### AFFARI GENERALI

Si tratta di un settore dove rispetto alla situazione generale si sono riscontrate le minori criticità. E' stato retto nel corso dei cinque anni da tre responsabili di P.O. che si sono alternati con buoni risultati. Sono stati aggiornati e istituiti numerosi regolamenti. E' stato anche aggiornato l'albo degli avvocati.

Particolare cura ed attenzione è stata rivolta ai servizi sociali. Il personale all'interno dell'area si è mostrato collaborativo e competente.

##### ECONOMICO FINANZIARIO

Nel corso degli anni l'area è stata guidata da diversi Responsabili, cinque dei quali sono andati via, chi per trasferimento ad altro Ente, chi per dimissioni dal lavoro e chi per rinuncia o per scadenza dell'incarico. Tutti di categoria C tranne una reggenza iniziale da parte del segretario comunale dell'epoca.

Tutto ciò ha determinato una situazione di grave difficoltà e quindi la necessità di nominare un consulente economico finanziario esterno, che facesse da indispensabile supporto alle fragili personalità residue. In questo modo si è riusciti, tra mille difficoltà a recuperare buona parte dell'arretrato.

Sui tributi si è cercato di affrontare un ritardo pluriennale presente già al momento dell'insediamento di questa Amministrazione e si è anche provveduto all'affidamento della riscossione coattiva.

##### GOVERNO DEL TERRITORIO

Anche in questo settore sono venuti meno, nel corso dei vari anni, tre capi area, due perché andati in pensione ed uno per dimissioni volontarie. Quindi si è dovuto sopperire con un incarico affidato ad una figura professionale di categoria "C" di grande buona volontà ed impegno, ma in difficoltà per formazione e perché non adeguatamente collaborato e, pertanto, non in condizioni di portare avanti tutto il complesso e notevole lavoro che fa capo al governo del territorio. Si è, dunque, fatto ricorso al partenariato con altri Enti per il PNRR e si, quindi, anche ravvisata la necessità di un supporto temporaneo di un ingegnere esterno con specifiche competenze

##### SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

I compiti istituzionali sono stati svolti, complessivamente in modo, dignitoso e discretamente efficiente.

E' stato pienamente ripristinato l'autovelox e sono stati effettuati numerosi controlli anti abusivismo, dei beni confiscati e contro l'abbandono indiscriminato dei rifiuti.

Talvolta, le difficoltà economiche dell'Ente hanno impedito un espletamento a pieno regime del servizio, ma va obiettivamente riconosciuto lo sforzo del corpo dei vigili per venire incontro alle esigenze della cittadinanza.

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

In relazione ai parametri obiettivi di deficitarietà si evidenzia quanto segue:

Anno 2019: risulta n.1 (uno) parametro positivo su n. 8 (otto) e precisamente l'indice P5 (indicatore 12.4 – Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio – maggiore dell'1,2%);

Anno 2020: risulta n.1 (uno) parametro positivo su n. 8 (otto) e precisamente l'indice P2 (indicatore 2.8 –Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22 %);

Anno 2021: risultano n. 3 (tre) parametri positivi su n. 8 (otto) e precisamente

- l'indice P1 (indicatore 1.1 – Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti - maggiore del 48%);
- l'indice P4 (indicatore 10.3 – Sostenibilità debiti finanziari – maggiore del 16%);
- l'indice P5 (indicatore 12.4 – Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio – maggiore dell'1,2%);

Anno 2022: risulta n.1 (uno) parametro positivo su n. 8 (otto) e precisamente l'indice P8 (indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione - riferito al totale delle entrate - minore del 47%);

Anno 2023: risultano n. 2 (due ) parametri positivi su n. 8 (otto) e precisamente

- l'indice P5 (indicatore 12.4 – Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio – maggiore dell'1,2%);
- l'indice P8 (indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione - riferito al totale delle entrate - minore del 47%);

Relativamente agli anni 2022 e 2023 i dati sopra riportati sono stati estrapolati in assenza dell'approvazione dei rendiconti di riferimento. Il rendiconto 2022, alla data odierna è in fase di definizione.



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa<sup>3</sup>

ATTO DI ADOZIONE	OGGETTO	MOTIVAZIONI
Delibera di Consiglio Comunale n 59 del 08/11/20219	Approvazione regolamento per la Video Sorveglianza con l'integrazione del sistema c.d. Foto Trappola	L'obiettivo primario del regolamento è quello di scoraggiare e prevenire l'increscioso e diffuso fenomeno dell'abbandono di rifiuti e la creazione di vere e proprie discariche con effetti negativi sulla tutela ambientale
Delibera di Consiglio Comunale n 75 del 30/12/2019	Approvazione Regolamento per istituzione Ispettore Ambientale Comunale Volontario	L'Amministrazione ritiene necessario istituire un servizio comunale di volontariato con l'istituzione di particolari figure denominate "Ispettori Ambientali Volontari", che si occupi di tutela in materia ambientale per l'attuazione di attività di vigilanza e controllo aventi finalità di prevenzione, dissuasione, sensibilizzazione oltre che di vigilanza, verifica e controllo del territorio del comune di Borgetto, del rispetto delle norme dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali vigenti in materia di igiene urbana e salvaguardia ambientale.
Delibera di Consiglio Comunale n 16 del 28/05/2020	Adozione regolamento comunale relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – Regolamento UE 2016/697	Appare necessario ed opportuno stabilire fin da subito modalità organizzative, misure procedurali e regole di dettaglio, finalizzate anche ad omogeneizzare questioni interpretative, che permettano a questo Ente di poter agire con adeguata funzionalità ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni introdotte dal nuovo Regolamento UE 2016/679.
Delibera di Consiglio Comunale n 24 del 23/07/2020	Approvazione regolamento per la disciplina del Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza.	L'Amministrazione ritiene utile istituire la figura del Garante dei diritti per l'infanzia e l'Adolescenza, che, in quanto entità autonoma, competente e ricompositiva di saperi, può diventare il soggetto promotore di conoscenze ed azioni orientate a garantire i diritti dei soggetti più fragili, attraverso un maggior grado di visibilità dei soggetti medesimi e dei relativi diritti, nonché mediante interventi specifici di tutela della situazione di maggior disagio, con ciò dando attuazione a quanto già previsto a livello nazionale dalla Legge 12 luglio 2011, n. 112 ed a livello regionale dalla Legge Regionale 10 agosto 2012 n. 47.
Delibera di Consiglio Comunale n 25 del 23/07/2020	Approvazione regolamento sulla Istituzione della figura del Garante della persona diversamente abile	L'Amministrazione ritiene che l'istituzione del "Garante della persona diversamente abile del comune di Borgetto" risponde pienamente alle finalità ed ai principi dello statuto del Comune di Borgetto, che all'art. 1 "Principi e finalità" prevede che "Il Comune promuove le iniziative necessarie per la tutela dei cittadini portatori di handicaps,

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

		anziani, disabili, tossicodipendenti ed altre fasce ad elevato rischio soggettivo e sociale";
Delibera di Consiglio Comunale n 41 del 09/12/2020	Regolamento comunale per la compensazione tra crediti e debiti	Per l'Amministrazione Comunale è necessario valutare con attenzione le esigenze dei cittadini, in qualità di persone fisiche o giuridiche, sottoposti, sia alle procedure di accertamento dei tributi - che è sempre in continuo fermento, con riferimento alla normativa di fiscalità locale ordinaria, in una fase di grave e pesante crisi economica - sia sul versante delle imprese, sia su quello delle famiglie;
Delibera di Consiglio Comunale n 4 del 10/02/2021	Approvazione Regolamento istituzione Albo Comunale per l'iscrizione degli Enti Privati di assistenza Gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per l'ospitalità di persone anziane disabili - minori e adulti in difficoltà.	L'Amministrazione ai sensi della L.R. 9 maggio 1986, n. 22, intende riordinare i servizi e delle attività socioassistenziali, che l'art. n. 27 fa obbligo ai Comuni di istituire apposito albo cui sono tenuti ad iscriversi i privati che gestiscono o che intendono gestire, anche per fini di lucro, strutture diurne o residenziali per l'accoglienza di minori, anziani ed altri soggetti, al di fuori di qualsiasi rapporto di convenzione con gli Enti Locali;
Delibera di Consiglio Comunale n 5 del 10/02/2021	Modalità di assegnazione in Concessione di aree e sepolture cimiteriali previa modifica ed integrazione al Regolamento sui servizi cimiteriali relativamente agli articoli: 4, 70 e 105	E' intendimento di questa Amministrazione comunale, regolamentare le assegnazioni e le successive concessioni di aree e sepolture cimiteriali, nonché procedere alla modifica ed integrazione al Regolamento comunale sui servizi cimiteriali relativamente agli articoli 4- 70 e 105, in priorità tenendo conto della cittadinanza degli aventi diritto
Delibera di Consiglio Comunale n 33 del 31/07/2021	Approvazione regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive videoconferenza da remoto e trasmissione delle sedute del Consiglio comunale	Per ragioni di funzionalità, trasparenza, pubblicità e partecipazione si intende approvare un apposito regolamento sul funzionamento delle dirette streaming, videoriprese, videoconferenze da remoto, applicabile agli organi elettivi del Comune, nel pieno rispetto delle operazioni di verbalizzazione, delle disposizioni in materia di convocazione, di quorum deliberativi e votazioni delle sedute del Consiglio comunale
Delibera di Consiglio Comunale n 36 del 06/09/2021	Approvazione Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale (Canone Unico) ai sensi dell'art. 1 commi da 816 a 847 della legge 27 dicembre 2019, n 160.	Il regolamento, adottato a norma dell'articolo 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446, e del TUEL, D.Lgs. 267/2000, contiene i principi e le disposizioni riguardanti l'istituzione e l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria così come disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'articolo 1 della legge 160/2019 di seguito canone e dalle successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del comma 816 il canone sostituisce i seguenti prelievi: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e i diritti sulle pubbliche affissioni (DPA).
Delibera di Consiglio Comunale n 09 del 10/03/2023	Regolamento del cerimoniale uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e istituzione della	l'Amministrazione Comunale intende adottare il regolamento, al fine di disciplinare la vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente nonché le



	fascia del presidente del consiglio comunale	manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi vari che impongono attuazione di regole di cerimoniale, per garantirne l'ordinato svolgimento;
Delibera di Consiglio Comunale n 35 del 12/12/2023	Modifica regolamento dei servizi cimiteriali	<p>E' intendimento di questa Amministrazione comunale, regolarizzare le modalità per la Concessione di sepoltura privata individuale, in particola e il comma 2 art. 117 del vigente Regolamento cimiteriale.</p> <p>Di apportare la modifica all'articolo 117 del vigente regolamento sui servizi cimiteriali:</p> <p>Modificare il comma 2 dell'art. 117 nel seguente modo:</p> <p>comma 2 che recita:</p> <p>La concessione di sepoltura privata individuale (loculo comunale), su richiesta dell'interessato il loculo verrà concesso a persona vivente, solo in caso di decesso del coniuge, purché il richiedente abbia superato il 70° anno di età.</p> <p>comma 2 da modificare: soppresso</p>
Delibera di Consiglio Comunale n 37 del 12/12/2023	Approvazione Regolamento criteri e modalità per l'attuazione della cessione di cubatura e trasferimento dei diritti edificatori, di cui all'art. 22 della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 16 così come modificato dall' art. 17 della Legge Regionale 6 agosto 2021, n. 2.	<p>Approvare il Regolamento dei criteri e modalità per l'attuazione del trasferimento di volumetrie e i principi e le regole operative per l'applicazione dell'istituto della cessione di cubatura;</p> <p>Istituire il registro comunale dei diritti edificatori come previsto nel richiamato Regolamento dei criteri e modalità per l'attuazione del trasferimento di volumetrie che dovrà contenere tutti gli atti e i dati riguardanti le pratiche esitate dal Comune di Borgetto;</p> <p>Che il rilascio del Titolo Abilitativo edilizio che precede la cessione/asservimento di cubatura, deve essere subordinato a:</p> <p>a. in caso di asservimento di cubatura di un unico lotto, anche se suddiviso in particelle di proprietà diverse, al possesso dell'atto di asservimento, registrato e trascritto, in cui si evinca espressamente che il titolare/i dell'area da vincolare si obbliga/no per sé e per i suoi successori ed aventi causa</p> <p>b. edificare sul fondo (o parte di esso), individuando le particelle catastali interessate dall' asservimento volumetrico;</p> <p>c. in caso di asservimento di cubatura in particelle costituenti un'unica proprietà, al possesso di un atto unilaterale d' obbligo, registrato e trascritto, in cui si evince espressamente che il titolare dell'area da vincolare si obbliga per sé e per i suoi successori ed aventi causa a non edificare sul fondo (o parte di esso), individuando le particelle catastali dall'asservimento volumetrico.</p>

Delibera di Consiglio Comunale n 39 del 12/12/2023	Modifica regolamento "Concessione rateizzazione di tributi comunali arretrati" di cui alla precedente deliberazione n 29 del 20/12/2016 del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio comunale	Modifica approvata al fine di agevolare i contribuenti e velocizzare la riscossione con conseguente beneficio per gli equilibri di competenza e di cassa, apportare alcune modifiche al suddetto regolamento
Delibera di Consiglio Comunale n 40 del 12/12/2023	Modifiche ed integrazioni al regolamento comunale per l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti "TARI", di cui alla precedente deliberazione di consiglio comunale n 98 del 30/09/2015	Modifiche approvate al fine di offrire agli utenti una più agevole lettura delle disposizioni della tassa su rifiuti (TARI) a seguito delle modifiche apportate alla vigente normativa si ritiene opportuno rivisitare alcuni aspetti regolamentari già adottati da questo Ente;
Delibera di Consiglio Comunale n 41 del 12/12/2023	Approvazione regolamento Asacom (Assistente Specialistico all'Autonomia ed alla Comunicazione)	Si rende necessario rispondere ai bisogni di autonomia e di comunicazione degli alunni con disabilità, residenti nel territorio, mediante un'attività di assistenza specialistica, attraverso figure specializzate che svolgono il servizio ASACOM (assistente specialistico all'autonomia ed alla comunicazione);
Delibera di Consiglio Comunale n 42 del 12/12/2023	Regolamento Comunale per la destinazione dei finanziamenti regionali destinati alle forme di "Democrazia Partecipata" ai sensi dell'art. 6, comma I della L.R. n. 5/2014 e s.m.i."	Si intende disciplinare l'attivazione di forme di "partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza" nelle scelte politiche di governo del territorio, al fine di individuare e selezionare azioni di interesse comune alle quali destinare le somme, in misura non inferiore al 2%, dei trasferimenti regionali di parte corrente ai sensi dell'art.6 della L.R.5/2014 e smi, con obbligo di impiegare le citate risorse mediante procedure di "Democrazia Partecipata".

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'attività tributaria ha seguito la problematica post dissesto le aliquote applicate sono quelle che sono evidenziate nei prospetti che seguono. Si è cercato durante il mandato di migliorare la lotta all'evasione e all'elusione.

#### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2021	2022
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	8,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali					

Dal 2020 le aliquote IMU e TASI sono state accorpate

#### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Porta a porta				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	172,76	184,94	174,93	188,27	195,64

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

#### 3.1.1. Controllo di gestione

Il sistema dei controlli interni è reso dai Responsabili di Area incaricati di posizione organizzativa su ogni atto monocratico relativo ai propri atti di competenza (determinazioni) e su ogni atto collegiale dell'Amministrazione (delibere di Giunta e di Consiglio) in merito alla legittimità tecnica per quanto di propria competenza e di copertura e di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area economico/ finanziaria. Quindi il controllo interno di legittimità e di copertura contabile è costante.

Il Segretario Comunale annualmente attua il controllo interno amministrativo successivo su tutti gli atti, determine, delibere, ordinanze etc... con report pubblicato su amministrazione trasparente ed il controllo è effettuato a campione.

Infine, il controllo di gestione è attuato da tutti i Responsabili di Area, in coordinamento con il Segretario comunale. Si articola in vari fasi, e coinvolge la parte politica che fissa gli obiettivi di mandato con il DUP, il Segretario comunale con relative conferenze di servizio definisce gli obiettivi annuali e predispone delibera di giunta comunale per l'approvazione degli obiettivi, stabilendo con apposite schede la loro definizione, tempi e risorse assegnate per centro di costo. A fine anno con ulteriore conferenza di servizi e richiesta di relazione sull'attività svolta dai Responsabili di Area. Le schede degli obiettivi e la rispettiva relazione sono inviate al Nucleo di valutazione, organo monocratico, che valuta e stabilisce la percentuale di realizzazione dell'obiettivo, fissando un punteggio per la successiva pesatura al fine di corrispondere l'indennità di risultato spettante ai Responsabili di Area.

L'attività del Segretario comunale è valutata dal Sindaco.

Il controllo di gestione ha tra i principali obiettivi la realizzazione del mandato amministrativo.

Nei cinque anni di mandato possiamo considerare quanto realizzato sui seguenti settori.

- **Personale:**

Al fine della razionalizzazione della spesa sono state accorpate le aree che da cinque sono passate a quattro: Area Affari Generali e sociale, Area Economico finanziaria e personale, Area Governo del territorio, Area Corpo di Polizia municipale.

Il personale per una migliore efficienza degli uffici e servizi anche nei confronti del cittadino utente nel corso degli anni è stato soggetto a rotazione.

Al personale, annualmente, è stato assicurato la formazione in ordine alle proprie competenze.

L'Amministrazione nell'anno 2023 ha concluso l'iter per la stabilizzazione del personale precario con copertura della spesa da parte della Regione Sicilia fino all'anno 2038.

- **Lavori pubblici:**

Nell'ultimo periodo di mandato si sono visti nascere diversi progetti come la riqualificazione di un bene confiscato alla Mafia che ci vede impegnati per un importo di € 1.040.000, la riqualificazione della zona della Chiesa per € 500.000, risulta già appaltato un progetto finanziato con fondi PNRR riqualificazione di Piazza Migliore per € 700.000, il tutto sempre con le risorse umane disponibili, in aggiunta è stata presa in forza un Architetto con contratto a tempo determinato come da programmazione PNRR

- **Gestione del territorio:**

L'ufficio tecnico, pur con una acclarata carenza di personale ha e sta cercando di portare avanti quanto viene programmato, durante il mandato si è provveduto all'attivazione della convenzione Impresa in un giorno con la quale si sono ridotti sensibilmente i tempi per interfacciarsi con il SUAP. Possiamo ben dire che se la documentazione a corredo delle richieste presentate le autorizzazioni non vanno oltre gli otto giorni lavorativi

- **Istruzione pubblica:**

L'Amministrazione ha previsto la fornitura gratuita dei libri di testo e il rimborso agli abbonamenti per il trasporto extraurbano.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il Servizio dei Rifiuti solidi urbani che include lo spazzamento e lavaggio delle strade, raccolta e trasporto, recupero e smaltimento, attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti.

All'inizio del mandato mese di Giugno 2019 la Raccolta Differenziata dei rifiuti era al 48,16%;

Nel 2020 la R.D. ha raggiunto il 59,53%;

Nel 2021 la R.D. ha raggiunto il 67,33%;

Nel 2022 la R.D. ha raggiunto il 72,64%;

Nel 2023 la R.D. ha raggiunto il 72,12%.

Questi dati vengono controllati e validati dalla Società SRR- Palermo Area Metropolitana (Ente Territorialmente Competente) e successivamente caricati nella Piattaforma Informatica O.R.So.3.0.

Si fa presente che per l'anno 2021 con DDG n. 446/2023 e per l'anno 2022 con DDG 621/2023 abbiamo introita nelle casse comunali da parte della Regione Siciliana la somma di € 7.741,31 (Anno di Riferimento 2021) ed € 7.771,08 (Anno di Riferimento 2022). Inoltre dai consorzi di Filiera COREPLA, COMIECO e CO.RE.VE abbiamo introitato nel 2023 per l'anno di riferimento 2021 e 2022 l'importo complessivo di € 66.614,28.

- **Sociale:**

L'amministrazione ha attenzionato il territorio in ambito sociale attraverso l'attivazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione a favore degli alunni disabili frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado residente a Borgetto.

Ha previsto il rimborso spese per il trasporto dei disabili presso i centri di riabilitazione e rieducativi.

Ha attivato il servizio di assistenza domiciliare, il SED, i progetti PUC destinati ai percettori di reddito di cittadinanza utilizzati per vari servizi di utilità quali la cura del verde pubblico, la pulizia dei locali comunali.

- **Turismo**

Anche con riduzione flussi turistici, motivata dalla grave congiuntura economica, si è dato, attraverso una iniziativa di promozione del territorio, utilizzando le tradizioni Popolari, religiose e culturali, un importante incentivo nella speranza, riuscita, di controvertire tale congiuntura, si è programmato l'anniversario del Centenario della Madonna di Romitello, la ricorrenza del Santo Patrono San Giuseppe e alcune manifestazione estive. E' stato dato risalto con delle campagne di comunicazione con utilizzo di new media il tutto a sostegno a iniziative culturali promosse.

Abbiamo Carenza di personale specializzato Attivazione convenzioni ed affidamento prestazioni a soggetti specializzati

### 3.1.2. Controllo strategico

Il controllo strategico non è obbligatori in quanto il Comune è al di sotto dei 15.000 abitanti.

### 3.1.3. Valutazione delle performance

La valutazione delle posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato avviene attraverso la attenta valutazione di un professionista esterno all'uopo incaricato

### 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'Ente possiede delle piccole quote oltre a delle società che sono derivanti da obblighi di legge (SRR – ATI idrico) e una quota del 2,31% del GAL Golfo di Castellamare, non vi sono quote in società dove l'Ente è un controllante. Non sono state costituite società che abbiano obbligo del controllo analogo. Abbiamo effettuato nel corso del mandato un monitoraggio continuo.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE TITOLO I	1.790.698,56	1.773.688,79	1.443.291,59	1.144.298,54	1.560.253,37	-12,87%
ENTRATE TITOLO II	2.538.437,93	2.137.952,41	2.272.320,40	2.029.148,93	2.186.535,38	-13,86%
ENTRATE TITOLO III	183.768,90	136.276,25	99.430,21	208.103,85	246.845,16	34,32%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.512.905,39</b>	<b>4.047.917,45</b>	<b>3.815.042,20</b>	<b>3.381.551,32</b>	<b>3.993.633,91</b>	-11,51%
SPESE TITOLO I	4.502.610,18	3.488.250,54	3.796.691,70	3.603.751,44	3.631.598,24	-19,34%
SPESE TITOLO IV	407.338,35	133.896,90	315.114,06	427.430,22	311.339,30	-23,57%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.909.948,53</b>	<b>3.622.147,44</b>	<b>4.111.805,76</b>	<b>4.031.181,66</b>	<b>3.942.937,54</b>	-19,69%
<b>DIFFERENZA</b>	<b>-397.043,14</b>	<b>425.770,01</b>	<b>- 296.763,56</b>	<b>- 649.630,34</b>	<b>50.696,37</b>	-112,77%
ENTRATE TITOLO IV	204.846,81	101.048,80	235.404,97	295.016,55	285.824,79	39,53%
ENTRATE TITOLO VI			733.110,88		11.000,00	#DIV/0!
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>204.846,81</b>	<b>101.048,80</b>	<b>968.515,85</b>	<b>295.016,55</b>	<b>296.824,79</b>	44,90%
SPESE TITOLO II	39.254,89	13.420,00	12.717,68	97.479,36	101.576,49	158,76%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>39.254,89</b>	<b>13.420,00</b>	<b>12.717,68</b>	<b>97.479,36</b>	<b>101.576,49</b>	158,76%
<b>DIFFERENZA</b>	<b>165.591,92</b>	<b>87.628,80</b>	<b>955.798,17</b>	<b>197.537,19</b>	<b>195.248,30</b>	17,91%
ENTRATE TITOLO VII	5.740.074,19	4.563.698,52	2.133.522,08	3.982.833,80	4.862.076,89	-15,30%
ENTRATE TITOLO IX	704.784,33	1.513.041,52	3.722.699,25	1.140.180,91	2.257.606,99	220,33%
SPESE TITOLO VII	846.722,47	1.523.840,64	3.616.243,46	1.095.796,95	2.200.191,94	159,85%
<b>FONDO CASSA FINALE</b>	<b>5.366.684,83</b>	<b>5.066.298,21</b>	<b>2.899.012,48</b>	<b>3.575.124,61</b>	<b>5.165.436,61</b>	-3,75%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	704.784,33	1.513.041,52	3.722.699,25	1.140.180,91	2.257.606,99	220,33%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	846.722,47	1.523.840,64	3.616.243,46	1.095.796,95	2.200.191,94	159,85%
<b>TOTALE</b>	<b>-141.938,14</b>	<b>-10.799,12</b>	<b>106.455,79</b>	<b>44.383,96</b>	<b>57.415,05</b>	<b>-140,45%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.512.905,39	4.047.917,45	3.815.042,20	3.381.551,32	3.993.633,91
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	4.502.610,18	3.488.250,54	3.796.691,70	3.603.751,44	3.631.598,24
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	407.338,35	133.896,90	315.114,06	427.430,22	311.339,30
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-397.043,14</b>	<b>425.770,01</b>	<b>-296.763,56</b>	<b>-649.630,34</b>	<b>50.696,37</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)					
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>-397.043,14</b>	<b>425.770,01</b>	<b>-296.763,56</b>	<b>-649.630,34</b>	<b>50.696,37</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)					
Totale titoli (IV+V) (+)	204.846,81	101.048,80	235.404,97	295.016,55	285.824,79
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	39.254,89	13.420,00	12.717,68	97.479,36	101.576,49
Impegni confluiti nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>165.591,92</b>	<b>87.628,80</b>	<b>222.687,29</b>	<b>197.537,19</b>	<b>184.248,30</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>165.591,92</b>	<b>87.628,80</b>	<b>222.687,29</b>	<b>197.537,19</b>	<b>184.248,30</b>

## 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	11.162.610,72	10.225.706,29	10.639.779,38	8.799.582,58	11.410.142,58
Pagamenti	(-)	10.395.980,29	9.303.109,46	9.734.279,91	8.724.461,30	10.588.036,12
Differenza	(+)	766.630,43	922.596,83	905.499,47	75.121,28	822.106,46
Residui attivi	(+)	4.523.577,69	2.775.959,86	3.466.439,40	4.689.334,48	3.265.813,84
Residui passivi	(-)	3.824.874,81	2.210.508,52	2.149.272,36	3.253.955,41	2.871.373,85
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)					
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)					
Differenza		698.702,88	565.451,34	1.317.167,04	1.435.379,07	394.439,99
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>67.927,55</b>	<b>357.145,49</b>	<b>-411.667,57</b>	<b>-1.360.257,79</b>	<b>427.666,47</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	4.248.794,87	5.847.219,70	10.339.371,31		
Parte vincolata		366.829,77	430.657,77		
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile	-570.516,15	-1.061.464,26	-3.277.012,43		
<b>Totale</b>	<b>3.678.278,72</b>	<b>5.152.585,21</b>	<b>7.493.016,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre					
Totale residui attivi finali	8.561.632,56	9.922.291,92	12.684.816,06	16.516.599,19	18.293.262,28
Totale residui passivi finali	4.930.765,93	4.769.706,71	5.191.799,41	7.405.387,19	7.928.118,58
FPV di parte corrente SPESA					
FPV di parte capitale SPESA					
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>3.630.866,63</b>	<b>5.152.585,21</b>	<b>7.493.016,65</b>	<b>9.111.212,00</b>	<b>10.365.143,70</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.688.869,44	337.308,12			3.688.869,44	3.351.561,32	1.953.965,85	5.305.527,17
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	605.193,78	605.193,78			605.193,78	0,00	835.995,84	835.995,84
Titolo 3 - Extratributarie	766.902,61	139.784,26			766.902,61	627.118,35	421.839,93	1.048.958,28
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>5.060.965,83</b>	<b>1.082.286,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.060.965,83</b>	<b>3.978.679,67</b>	<b>3.211.801,62</b>	<b>7.190.481,29</b>
Titolo 4 - In conto capitale	18.042,22	17.719,26			18.042,22	322,96	1.100.409,72	1.100.732,68
Titolo 5 - Accensione di prestiti	49.500,00	49.500,00			49.500,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	90.352,68	31.300,44			90.352,68	59.052,24	211.366,35	270.418,59
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>5.218.860,73</b>	<b>1.180.805,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.218.860,73</b>	<b>4.038.054,87</b>	<b>4.523.577,69</b>	<b>8.561.632,56</b>

RESIDUI ATTIVI anno 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.742.648,13	501.245,95	107.398,08		8.850.046,21	8.348.800,26	2.983.311,70	11.332.111,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	860.307,52	154.157,08	20,47		860.327,99	706.170,91	404.830,51	1.111.001,42
Titolo 3 - Extratributarie	1.430.396,72	269.371,30	207,20		1.430.603,92	1.161.232,62	480.968,17	1.642.200,79
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>11.033.352,37</b>	<b>924.774,33</b>	<b>107.625,75</b>	<b>0,00</b>	<b>11.140.978,12</b>	<b>10.216.203,79</b>	<b>3.869.110,38</b>	<b>14.085.314,17</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.170.048,10	31.760,06			1.170.048,10	1.138.288,04	742.786,12	1.881.074,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	481.415,59	8.711,96			481.415,59	472.703,63	77.507,23	550.210,86
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>12.684.816,06</b>	<b>965.246,35</b>	<b>107.625,75</b>	<b>0,00</b>	<b>12.792.441,81</b>	<b>11.827.195,46</b>	<b>4.689.403,73</b>	<b>16.516.599,19</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.002.315,41	1.260.799,21		741.516,20	741.516,20	1.442.379,44	2.183.895,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	244.800,72	155.618,02		89.182,70	89.182,70	1.154.085,54	1.243.268,24
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	156.868,64			156.868,64	156.868,64	18.961,83	175.830,47
Titolo 5 - Chiusura e anticipazioni	479.077,15	479.077,15		0,00		1.140.019,79	1.140.019,79
Titolo 7 - uscite per conto terzi e part. di giro	118.323,58					69.428,21	187.751,79
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>3.001.385,50</b>	<b>1.416.417,23</b>	<b>0,00</b>	<b>987.567,54</b>	<b>987.567,54</b>	<b>3.824.874,81</b>	<b>4.930.765,93</b>

RESIDUI PASSIVI anno 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	2.238.909,37	783.270,00		1.455.639,37	1.455.639,37	1.746.723,97	3.202.363,34
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.424.645,81	63.977,04		1.360.668,77	1.360.668,77	902.579,03	2.263.247,80
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	889.979,52			889.979,52	889.979,52		889.979,52
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	140.009,07	140.009,07		0,00	0,00	482.830,47	482.830,47
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	498.255,64	53.111,52		445.144,12	445.144,12	121.821,94	566.966,06
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>5.191.799,41</b>	<b>1.040.367,63</b>	<b>0,00</b>	<b>4.151.431,78</b>	<b>4.151.431,78</b>	<b>3.253.955,41</b>	<b>7.405.387,19</b>

## 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.305.527,17	6.831.824,28	8.742.648,13		8.742.648,13
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	835.995,84	374.142,83	860.307,52		860.307,52
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.048.958,28	1.240.469,73	1.430.396,72		1.430.396,72
<b>Totale</b>	<b>7.190.481,29</b>	<b>8.446.436,84</b>	<b>11.033.352,37</b>	<b>0,00</b>	<b>11.033.352,37</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.100.732,68	1.081.554,11	1.170.048,10		1.170.048,10
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00				
<b>Totale</b>	<b>1.100.732,68</b>	<b>1.081.554,11</b>	<b>1.170.048,10</b>	<b>0,00</b>	<b>1.170.048,10</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	270.418,59	394.300,97	481.415,59		481.415,59
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.561.632,56</b>	<b>9.922.291,92</b>	<b>12.684.816,06</b>	<b>0,00</b>	<b>12.684.816,06</b>




Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.183.895,64	2.512.761,94	2.238.909,37		2.238.909,37
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.243.268,24	1.353.320,69	1.424.645,81		1.424.645,81
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00				
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	175.830,47	176.882,85	889.979,52		889.979,52
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	1.140.019,79	419.997,14	140.009,07		140.009,07
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI					
TITOLO 7 USCITE C/TERZI	187.751,79	306.744,09	498.255,64		498.255,64

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	54,61%	54,20%	63,31%	37,12%	%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

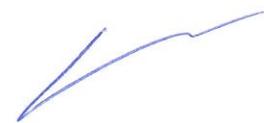
2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non risulta in nessuno negli anni del mandato inadempiente al pareggio di bilancio.

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Avendo rispettato il pareggio di bilancio non si è stati soggetti ad alcuna sanzione.

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	4.654.761	4.293.251	4.084.941	3.833.186	3.567.857
Popolazione residente	7.349	7.340	7.338	7.253	7.287
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	633	585	557	528	490

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,21%	3,78%	2,84%	2,75%	ND

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente durante il mandato tra giugno 2019 e giugno 2024 non ha utilizzato strumenti di finanza derivata

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	8.400.495,90
Immobilizzazioni materiali	15.323.959,89	fondo rischi e oneri	1.883,00
Immobilizzazioni finanziarie	6.153,97		
Rimanenze			
Crediti	6.325.032,87		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	47.412,09	Debiti	11.567.102,78
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.733.077,14
Totale	21.702.558,82	Totale	21.702.558,82

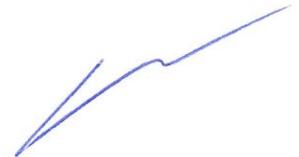
Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.788.381,45
Immobilizzazioni materiali	14.645.404,54	fondo rischi e oneri	307.483,23
Immobilizzazioni finanziarie	6.153,97		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.530.135,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	11.359.111,09
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.726.718,41
<b>Totale</b>	<b>19.181.694,18</b>	<b>Totale</b>	<b>19.181.694,18</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

ANNO 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		8.854.006,08
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		7.990.058,82
Quote di ammortamento d'esercizio		533.040,29
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-304.029,83
Proventi finanziari		942,53
Oneri finanziari		304.972,36
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		2050129,03
Proventi straordinari		2.169.233,22
Oneri straordinari		119.104,19
<b>Risultato prima delle imposte</b>		2.610.046,46
Imposte		80.151,13
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>2.529.895,33</b>

Anno 2021

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		7.246.925,47
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		9.533.765,81
Quote di ammortamento d'esercizio		540.748,47
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-240.660,12
Proventi finanziari		110,27
Oneri finanziari		240.770,39
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		174.706,60
Proventi straordinari		352.739,96
Oneri straordinari		178.033,36
<b>Risultato prima delle imposte</b>		-2.352.793,86
Imposte		57.811,01
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-2.410.604,87</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data della presente relazione di fine mandato la predisposizione del Rendiconto 2022 è in fase di lavorazione, mentre il Rendiconto 2023 sicuramente sarà predisposto dalla prossima Amministrazione. Come tale non vi sono dati relativi a debiti fuori bilancio derivanti dalla certificazione dell'ultimo anno e del penultimo da inserire.

Alla data odierna non sono pervenute segnalazioni e /o richieste di copertura finanziaria per debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.749.667,33	2.749.667,33	2.749.667,33	2.749.667,33	2.749.667,33
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.311.389,71	2.070.804,82	2.052.136,69	2.040.411,06	2.116.603,55
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>38,88%</b>	<b>42,34%</b>	<b>43,31%</b>	<b>38,14%</b>	<b>39,43%</b>



**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	2.311.389,71	2.070.804,82	2.052.136,69	2.040.411,06	2.116.603,55
Abitanti	7349	7340	7338	7253	7287
Rapporto	314,52	282,13	279,65	281,32	290,46

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno
<u>Abitanti</u> Dipendenti	83,51	90,62	97,84	96,71	104,10

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

NO

L'Ente non si è avvalso di rapporti di lavoro flessibile

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

	2019	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0	0

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

NO

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	123.359,65	148.758,84	149.065,48	152.621,68	125.172,36

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

NO

Al fine di contenere e razionalizzare i costi durante il mandato si sono internalizzati alcuni servizi come il servizio di depurazione delle acque, le lampade votive cimiteriali, la manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, la riscossione dei tributi e tasse. Quest'ultimo era stato esternalizzato negli esercizi passati e durante il mandato il contratto con la società è stato rescisso.

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei Conti**

**Attività di controllo**

*Non sono stati effettuati, durante il mandato, rilievi e/o deliberazione di alcun tipo a carico.*

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

*Nel corso del quinquennio di mandato l'organo di Revisione ha effettuato alcuni rilievi come:*

***Al Rendiconto 2019 "l'Ente nel periodo considerato non è dotato di contabilità idonea a determinare la cassa vincolata, pertanto si invita ad attivarsi in tal senso, come già segnalato nella relazione sul rendiconto 2018".***

*Nel merito si è proceduto alla verifica di quanto rilevato, interpellato l'ufficio preposto, la gestione della cassa vincolata avviene con l'ausilio della Tesoreria.*

Alla relazione sul rendiconto 2021 il Collegio dei Revisori dei Conti oltre a reiterare quanto sopra a mosso ulteriori rilievi di cui si riportano quelli di maggiore evidenza:

- ritardo sulla di approvazione del rendiconto 2021;
- Per quello che concerne la quantificazione del FCDE, l'organo di revisione evidenzia che non tutte le entrate di dubbia e difficile esazione sono state considerate;
- Relativamente ai residui attivi e passivi, il collegio invita a porre particolare attenzione ai debiti potenziali per contenziosi in essere, nonché ad un'attenta, puntuale e completa ricognizione degli stessi;
- La presenza di anticipazione di tesoreria non restituita al 31/12/2020;
- La mancata riconciliazione al 31/12/2021 del saldo di cassa tra tesoriere e l'Ente;
- Ecc

Il Consiglio comunale in fase dibattimentale ha proceduto all'approvazione del Rendiconto 2021 a seguito dei chiarimenti avuti dal Responsabile dell'area Economico Finanziaria che in quella sede ha escurso e meglio chiarito le criticità rilevate dai Revisori dei Conti nella loro relazione ed anche supportato dai pareri favorevoli di regolarità tecnico e contabile da parte dei Responsabili d'Area .

**PARTE V**

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Al fine di contenere la spesa, visto il recente passato abbiamo mantenuto il trend di effettuare oltre le spese obbligatorie e quelle provenienti da contratti obbligatori pre-stipulati.

La fase ormai, lasciata alle spalle, del dissesto ha permesso di meglio comprendere come migliorare la quantificazione dei risparmi.

## PARTE VI

**1. Organismi controllati**

L'ente non detiene quote di organismi di cui ha il controllo

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

NO

Non ricorre questa fattispecie

**1.3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
GAL (Golfo di Castellamare)				88.829,00	2,31	130.000,00	0,00
SRR Palermo area				5.139630,00	,00	197.064,00	0,00
ATI Idrico				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Borgetto che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 3/4/2024

li BORGETTO (PA)

Il Responsabile Area Economico-finanziaria

  
\_\_\_\_\_

II SINDACO

  
.....

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>

.....

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.